



## GESTIONNAIRE DE TRAITEMENT DE L'EAU

### A. GENERAL

#### 1. Objectif

Me former

#### 2. Public cible :

Demandeurs d'emploi (inscrits au FOREM)

#### 3. Conditions administratives d'admission

##### • Conditions

- Être inscrit au Forem comme demandeur d'emploi
- Être inscrit au Forem comme DE inoccupé /Être DE inoccupé inscrit au Forem, indemnisé ou non
- Être chômeur complet indemnisé ou en stage d'insertion professionnelle
- Soit chômeur complet indemnisé, soit bénéficiaire du revenu d'intégration sociale ou de l'aide sociale
- Être bénéficiaire du revenu d'intégration
- Posséder un diplôme de l'enseignement supérieur de type court
- Posséder un diplôme de l'enseignement supérieur de type long
- Posséder un diplôme de l'enseignement supérieur de type universitaire

#### 4. Prérequis

Etre détenteur d'un diplôme d'ingénieur civil, industriel ou d'un master en chimie, biologie, agronomie, environnement, biotechnologie, génie civil, ou électromécanique

#### 5. Compétences visées

A l'issue de la formation, le candidat sera capable :

- De comprendre et de choisir les traitements appropriés à l'eau (potabilisation, épuration, eaux de process)
- D'opter pour un mode de gestion optimum des boues issues des STEP et d'analyser les dysfonctionnements biologiques de la boue activée
- De dimensionner une station d'épuration (STEP) en appliquant les principes hydrauliques (simulation de fonctionnement de station d'épuration sur logiciel)
- De caractériser les types d'eau
- De surveiller le mode de fonctionnement et d'entretien des appareils de mesure en ligne
- D'être l'interlocuteur pour le suivi technico-administratif des eaux industrielles
- D'être l'interface avec un gestionnaire de chantier en technologie du béton (spécificités du contact avec l'eau)
- De participer à la gestion de projets liés à l'eau dans les pays en voie de développement

#### 6. Niveau (acquis)

Perfectionnement/Spécialisation



## Description d'une offre de formation

### 7. Document(s) délivré(s) en fin de formation (Titre délivré)

Attestation de formation professionnelle (l'ensemble du processus est certifié ISO 9001)

#### B. ORGANISATION

##### 1. Par qui ?

- **Type d'organisme:** Le Forem (y compris CDC le Forem)
- **Organisme :** Le Forem, centre de compétence, Polygone de l'eau

##### 2. Où et quand ?

- **Type d'organisation :** perfectionnement
- **Année(s) de programmation :** 2017 - 2018
- **Lieu et dates de formation**  
Centre de compétence Polygone de l'Eau, rue de Limbourg 41b – 4800 Verviers  
Du 2/10/2017 au 21/12/2017
- **Fréquence Nombre de cycles par an :**  
Annuel
- **Durée et horaire**  
55 jours de formation + 35 jours de stage en entreprise  
De 8h30 à 17h00

#### C. DESCRIPTION

##### 1. Description de l'action :

**La formation comprend les modules suivants :**

- Introduction : le cycle de l'eau et ses acteurs
- Caractérisation de l'eau
- Traitements de potabilisation de l'eau de distribution
- Le traitement de l'eau en station d'épuration (STEP)
- Gestion des boues issues des STEP
- Hydraulique appliquée à la conception de STEP et de pompage
- Mode de fonctionnement et entretien des appareils de mesure en ligne
- Analyse des dysfonctionnements biologiques de la boue activée
- Gestion technico-administrative des eaux industrielles
- Simulation de fonctionnement de station d'épuration sur logiciel
- Technologie du béton et spécificités du contact avec l'eau
- Gestion de projets liés à l'eau dans les pays en voie de développement
- Gestion de l'eau en amont des stations
- Gestion et activités d'un contrat de rivière
-



## Description d'une offre de formation

- Notions sur les caractéristiques des réseaux d'adduction d'eau potable et des réseaux d'assainissement (eaux pluviales et eaux usées)
- Traitements physico-chimique pour eaux de process
- Estimateurs chimiques et biologiques de la qualité des eaux courants (en réserve)
- Recherche de stage, communication, paysage institutionnel de l'eau
- Stage de fin de formation

### 2. Outils pédagogiques :

Salle de cours et mise en situation pratique ; stage en entreprise

### 3. Cette offre est un Module : non

### 4. Modes d'organisation

Cours collectifs

Stage en entreprise (obligatoire)

### 5. Nombre de places disponibles

- Par session (15 participants maximum)

## D. DETAILS PRATIQUES

### 1. Comment s'inscrire ?

- **Procédure d'accès/d'entrée**

Compléter le document d'inscription sur le site de l'opérateur

Curriculum Vitae

Entretien de sélection/motivation

Lettre de candidature

- **Service(s) ou Personne(s) à contacter pour informations complémentaires (en plus du SERVICE CLIENTELE) :**

Direction Générale Formation- Service Clientèle de la formation VERVIERS

Adresse : rue du collège 1/3- 4800 VERVIERS

☎ Tél. : 087/590 311

E-mail : serviceclientele.verviers@forem.be

### 2. Conditions financières

- **Gratuit :** gratuit
- **Droits d'inscription (si payant, indiquer un montant) :**
- **Précisions droits d'inscription :**
- **Avantages financiers du stagiaire pendant la formation**

Intervention dans les frais de déplacement au tarif des transports en commun

Intervention dans les frais éventuels de crèche et de garderie

Fourniture et entretien des Equipements de Protection Individuelle.

Prime de formation d'1 € brut par heure de formation prestée sous certaines conditions.



## Description d'une offre de formation

- **Statut(s) du stagiaire :**

En fonction de la situation du stagiaire maintien du statut antérieur à la prestation

### E. ANNEXES

Compléments d'information :

En cas de réinscription après un échec aux seuils d'accès, le délai pour représenter une candidature est de minimum 3 mois sauf si le candidat suit une remise à niveau en interne ou s'il fournit la preuve (attestation de l'organisme) qu'il la suit chez un autre opérateur.

Après une formation métier, un délai de deux ans doit être respecté pour une inscription à une seconde formation métier. Le service clientèle peut déroger à ce principe dans le cadre d'un parcours de formation concerté.

**Direction Générale Formation- Service Clientèle de la formation VERVIERS**

**Adresse : rue du collège 1/3- 4800 VERVIERS**

**☎ Tél. : 087/ 590 311**

**E-mail : [serviceclientele.verviers@forem.be](mailto:serviceclientele.verviers@forem.be)**